

Sắp xếp ý tưởng
với
Sơ đồ tư duy
Organisez vos idées
avec le *Mind Mapping*

Jean-Luc Deladrière • Frédéric Le Bihan

Pierre Mongin • Denis Rebaud

Bản dịch tiếng Việt

Trần Chánh Nguyên

Lời tựa của Luc de Brabandère

Minh họa Cathy KILIAN



NHÀ XUẤT BẢN TỔNG HỢP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

NTV

Công ty TNHH
Nhân Trí Việt

Mục lục

Lời cảm ơn	9
Lời tựa	11
Lời nói đầu	15
Phần mở đầu	19
Thế nào là sơ đồ tư duy?	19
Vì sao sơ đồ tư duy là một công cụ hiệu quả?	20
Nguồn gốc của sơ đồ tư duy	21
Ứng dụng của sơ đồ tư duy	23
Những lợi ích của sơ đồ tư duy	24
Những trở ngại mà người sử dụng sơ đồ tư duy có thể gặp phải	25
Sơ đồ tổng hợp	27
1. Thiết kế và lập sơ đồ tư duy	29
Vật liệu cần thiết để thiết kế sơ đồ tư duy	29
Lập sơ đồ tư duy	39
Sơ đồ tổng hợp	43
2. Chọn lựa và đạt mục tiêu	45
Vì sao phải xác định mục tiêu?	46
Tự do trong việc xác định mục tiêu	48
Vì sao phải nỗ lực mà không chấp nhận sự việc như nó xảy ra?	48
Việc xác định mục tiêu phải bắt đầu từ đâu?	49
Có nên thực hiện ngay mục tiêu sau khi đã xác định rõ ràng mục tiêu?	50

Tình trạng thiếu thời gian trong việc xác định mục tiêu	50
Vì sao mục tiêu luôn là vấn đề trong xí nghiệp?	51
Ưu thế của bán cầu não trái	52
Cách xác định mục tiêu	53
Sơ đồ tư duy là công cụ chiến lược	56
Các lợi ích khác của sơ đồ tư duy	62
Các dạng khác nhau của phương pháp này	63
3. Đưa ra những quyết định đúng đắn	65
Đưa ra quyết định là một việc khó khăn	65
Làm thế nào để đưa ra quyết định?	66
Quyết định một cách thận trọng	67
Một vài phương pháp được lựa chọn	68
Sơ đồ tư duy là công cụ hỗ trợ cho việc đưa ra quyết định	70
Các lợi ích khác của sơ đồ tư duy	78
Sơ đồ tổng hợp	80
4. Quản lý công việc hàng ngày	81
Nhận định ban đầu	81
Làm thế nào để quản lý công việc hàng ngày?	82
Những mong muốn của chúng ta	83
Sơ đồ tư duy là công cụ quản lý	84
Các lợi ích khác của sơ đồ tư duy	92
Sơ đồ tổng hợp	93
5. Ghi chú hiệu quả	95
Tầm quan trọng của việc ghi chú	95
Những hạn chế của lối ghi chú truyền thống	97
Phương pháp tiếp cận bằng sơ đồ tư duy	97
Sơ đồ tư duy là công cụ ghi chú	99
Ứng dụng của sơ đồ tư duy trong việc đọc hiểu văn bản	104

Các thủ thuật	108
Một vài lời khuyên	109
Các lợi ích khác của sơ đồ tư duy	111
Sơ đồ tổng hợp	112
6. Để các buổi họp đạt hiệu quả tối đa	137
Những ràng buộc khi dự họp	138
Cách nghĩ thông thường	141
Sơ đồ tư duy là công cụ điều hành cuộc họp	143
Một vài tình huống tiêu biểu	156
Sơ đồ tổng hợp	159
7. Quản lý các dự án	161
Thế nào là một dự án?	162
Những trở ngại quan sát được	164
Nguyên nhân gây trục trặc	165
Sơ đồ tư duy là công cụ quản lý dự án	167
Một số trường hợp tiêu biểu	179
Các lợi ích khác của sơ đồ tư duy	181
Tóm lại	190
Sơ đồ tổng hợp	192
8. Lập sơ đồ tư duy bằng máy vi tính	193
Tổng quan về các phần mềm	194
Một số phương tiện hỗ trợ cần thiết khác	198
Sơ lược về một số ứng dụng khả thi	200
Một số thủ thuật	202
Một số kinh nghiệm	202
Sơ đồ tổng hợp	209

9. Phương pháp sơ đồ tư duy	211
Phương pháp này có điểm nào khác biệt?	213
Phương pháp này có ích trong tình huống nào?	213
Phương pháp này bao gồm những gì?	213
Phương pháp này nhằm mục đích gì?	213
Phương pháp này được thực hiện như thế nào?	214
Tóm lại	222
Sơ đồ tổng hợp	223
Lời kết	224
Danh mục sách tham khảo	225